



PLANO DE  
ATIVIDADES E  
ORÇAMENTO  
**2017**









*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## INTRODUÇÃO

Assegurar o funcionamento do Teleférico de Guimarães disponibilizando as máximas condições de conforto e segurança é o principal objetivo da Cooperativa Turipenha e justifica, no Plano de Atividades que ora se submete a aprovação, os principais montantes de investimento.

De facto, os regulamentos internacionais a que estamos obrigados ditam a realização regular de revisões dos diversos componentes do Teleférico, consoante o número de horas de funcionamento.

Por se tratar de um equipamento em funcionamento durante todo o ano, o que implica necessariamente um desgaste muito superior aos dos equipamentos de serviço sazonal, a Direção tem promovido anualmente, com todo o rigor, as inspeções e revisões obrigatórias, sempre com o objetivo de garantir as máximas condições de segurança e fiabilidade.

O ano de 2017 não escapará a esta regra, estando prevista a realização da 5ª Grande Intervenção, cujo custo se estima em €200.000,00.

Financiar estas grandes operações de manutenção apenas com recursos próprios continuará a ser o objetivo primordial da gestão financeira que, assim, continuará a pautar-se pelo extremo rigor e critério na planificação de receitas e despesas, podendo ser sintetizada da seguinte forma: gerir os recursos disponíveis de uma forma eficiente, assegurando em primeiro lugar o pagamento das despesas essenciais ao funcionamento do equipamento, sem contudo descuidar a realização de investimentos que se traduzam na melhoria das suas condições de conforto e de segurança, tornando-o cada vez mais apelativo.

Para tal, temos contado com níveis de faturação bastante satisfatórios que têm sido suficientes para financiar o funcionamento global da Cooperativa e, designadamente, do Teleférico. A título de exemplo, apraz-nos informar que, no final do mês de setembro de 2016 conseguimos superar a faturação registada durante todo o ano de 2015, pese embora o Teleférico ter estado encerrado durante todo o mês de fevereiro para realização de trabalhos de revisão e manutenção.

Por seu turno, o Parque de Campismo continua a ser gerido pela Cooperativa, estando já em conclusão a construção do novo bar junto à piscina, com o que se melhorará substancialmente a qualidade de serviço oferecida aos utentes. Espera-se que, nos próximos anos, sejam concretizadas pela Câmara Municipal outras intervenções de qualificação e instalação de novas valências, tendo como objetivo a criação de condições para que o parque de Campismo possa funcionar durante todo o ano.





## QUALIDADE DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Para o próximo ano, mantemos o propósito de darmos sequência ao trabalho desenvolvido nos últimos anos, nomeadamente na prestação de serviços de qualidade no Teleférico e no Parque de Campismo da Penha. Para que tal seja possível, as nossas instalações continuarão a merecer uma especial atenção, procurando melhorar o nível de conforto e comodidade dos milhares de utentes, nacionais e estrangeiros, que esperamos receber em 2017.

Manteremos a aposta na segurança, especialmente dos utentes e funcionários, pelo que continuaremos, juntamente com a equipa de resgate e salvamento em grande ângulo dos Bombeiros Voluntários de Guimarães, a realizar exercícios em forma de *simulacro de resgate de passageiros*; testando, dessa forma, a sua operacionalidade;

Sempre que necessário e oportuno pretendemos *manter e ampliar parcerias com outras instituições*, desde logo a Câmara Municipal de Guimarães, parceiro imprescindível desta Cooperativa, com a Irmandade de Nossa Senhora do Carmo da Penha, e com todos que se manifestem disponíveis a colaborar e contribuir no melhoramento das instalações e do equipamento.

## AÇÕES DE PROMOÇÃO

Atendendo ao crescente fluxo turístico a Guimarães, importa reforçar as ações promocionais nos locais de maior afluência turística. Após a experiência de 2016 com o trabalho desenvolvido por promotores contratados para o efeito, iremos reforçar esses meios de promoção do teleférico em locais estratégicos. Daremos, também, continuidade ao plano de comunicação outdoor que anualmente é implementado.

Em 2017 continuaremos, a exemplo dos anos anteriores, a *manter* e, se possível, *ampliar a divulgação do Teleférico e do Parque de Campismo junto de instituições públicas e privadas*.

Fruto do excelente relacionamento com o Município, *o Teleférico de Guimarães* continuará a ser *promovido* juntamente com o destino Guimarães, seus principais recursos e serviços, promoção que continuará a ser feita no mercado nacional e internacional, através da colaboração com entidades com competência nessa área, nomeadamente a Entidade Regional de Turismo Porto e Norte de Portugal.

*Continuaremos a apostar na divulgação através da renovada página da Turipenha na Internet* – que agora se apresenta mais intuitiva e com novas funcionalidades.

Procuraremos, na medida do possível, associarmo-nos e apoiar iniciativas promovidas por outras entidades que, de alguma forma, possam *contribuir para a divulgação e promoção do Teleférico e do Parque de Campismo da Penha*, como





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ma', 'PH', and 'f'.

por exemplo a Rampa da Penha, o Penha à Vista, a realização de sessões de observação dos astros, ou outras que eventualmente possam surgir.

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Continuaremos determinados em assegurar a **melhoria do atendimento** aos milhares de utilizadores que anualmente procuram o Teleférico de Guimarães e a toda a comunidade campista que frequenta o Parque de Campismo da Penha, realizando periodicamente reuniões que permitam avaliar e corrigir comportamentos.

Relativamente ao **Parque de Campismo da Penha**, iremos continuar a assegurar, em 2017, os serviços de vigilância, limpeza e gestão daquele espaço.

## POLÍTICA DE PESSOAL

Procuraremos proporcionar as melhores condições de trabalho aos nossos colaboradores, assegurando-lhes **o acesso à formação profissional**, nomeadamente ao nível do relacionamento com clientes, de noções básicas de atendimento, ou outras que porventura possam afigurar-se adequadas ou necessárias. Ao nível da segurança e higiene no trabalho e dos procedimentos a ter no auxílio aos passageiros que eventualmente possam ficar retidos em linha, procuraremos promover encontros periódicos com formadores devidamente habilitados e assegurando a certificação da formação recebida.

Procuraremos estabelecer **novas parcerias com outras entidades** e estaremos abertos à realização de estágios curriculares por parte de jovens estudantes, permitindo-lhes um contacto direto com o mundo do trabalho na prestação de serviços sazonais, de acolhimento a turistas, em ações de promoção e divulgação do Teleférico e Parque de Campismo da Penha, em locais previamente selecionados, como é o caso dos Paços dos Duques de Bragança.

Com este plano previsional, que esperamos continue a consolidar o aumento gradual dos nossos clientes no Teleférico e no Parque de Campismo da Penha, esperamos proporcionar melhores condições de utilização e contribuir, na medida das nossas possibilidades, para continuar a promover a Turipenha, a Penha e Guimarães.

Guimarães, 18 outubro de 2016

O Presidente da Direção

(José Bastos)



## GASTOS

	DESCRIÇÃO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
61	Custo das Mercadorias Vendidas	300,00	300,00
62	<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>		
621	<b>Subcontratos:</b>		
6211	Transportes de Passageiros	400,00	400,00
622	<b>Serviços Especializados</b>		43 450,00
6221	<b>Trabalhos Especializados:</b>		
	Higiene e Segurança	200,00	
	Honorários Contabilidade / Auditoria	7 800,00	
	Honorários Técnicos especializados	2 000,00	
	Contratos de Assistência Técnica	4 000,00	
	Trabalhos especializados - Geral	2 000,00	
6222	Publicidade e propaganda	4 000,00	
6223	Vigilância e Segurança das instalações	650,00	
6226	<b>Conservação e Reparação:</b>		
	Edifícios / Geral	5 000,00	
	Teleférico	15 000,00	
	Parque de Campismo	1 000,00	
	Viatura	1 000,00	
6227	Comissões/Garantias bancárias	800,00	
623	<b>Materiais</b>		4 450,00
6231	Ferramentas Utensílios de Desgaste rápido	500,00	
6232	Livros e Documentação técnica	400,00	
6233	Material de Escritório	1 000,00	
6234	Artigos para Oferta	550,00	
6238	Material de Sinalização	1 000,00	
...	Equipamento e vestuário protecção	1 000,00	
624	<b>Energia e Outros Fluidos:</b>		27 500,00
6241	Electricidade	25 000,00	
6242	Combustíveis	1 500,00	
6243	Água	1 000,00	
625	<b>Deslocações, Estadas e Transportes</b>		500,00
6251	Deslocações e Estadas	500,00	
626	<b>Serviços Diversos</b>		14 350,00
6262	Comunicações	1 500,00	
6263	Seguros	8 500,00	
6265	Contencioso e Notariado	500,00	
6266	Despesas de Representação	350,00	
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	2 500,00	
6268	Outros Serviços	1 000,00	
63	<b>Gastos com o Pessoal</b>		





	DESCRIÇÃO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
632	Remunerações do Pessoal:		
	Serviços Administrativos	15 000,00	
	Teleférico	113 000,00	
	Parque de Campismo	46 000,00	
635	Encargos sobre Remunerações	36 000,00	
636	Seguros de Acidentes de Trabalho	1 600,00	
6385	Serviços de medicina Trabalho	700,00	
6389	Outros Gastos com Pessoal - Formação	2 500,00	
	Outros Gastos...	1 000,00	215 800,00
68	<b>Outros Gastos e Perdas</b>		
6812	Impostos Indirectos	100,00	
6813	Taxas	580,00	
683	Dividas Incobráveis		
6883	Quotizações	120,00	800,00
69	<b>Gastos e Perdas de Financiamento</b>		
6911	Juros de financiamento	0,00	
6982	Serviços Bancários		0,00
43.3	<b>Grandes Reparações / Manutenções</b>		
	5.ª Grande intervenção	200 000,00	
			200 000,00
	<b>TOTAL</b>		<b>507 550,00</b>

**RENDIMENTOS**

	DESCRIÇÃO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
71	Vendas de Mercadorias	450,00	450,00
72	<b>Prestações de Serviços:</b>		
721	Teleférico	410 000,00	
722	Parque Campismo	81 600,00	
725	Publicidade	0,00	
			491 600,00
78	<b>Outros rendimentos e ganhos</b>		
781	Rendimentos Suplementares:		
7812	Aluguer de Equipamento	15 000,00	
7816	Outros Rendimentos Suplementares	500,00	
782	Descontos p. Pagamento Obtidos		15 500,00
79	<b>Juros Outros Rendimentos Similares</b>		
791	Juros Obtidos	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>		<b>507 550,00</b>





## DECLARAÇÃO

Para os devidos e legais efeitos se declara que o Plano de Atividades e Orçamento previsional para 2017 foi aprovado por unanimidade em Reunião de Direção, realizada a 18 de outubro de 2016.

Guimarães, 18 de outubro de 2016

O Presidente da Direção,

(José Bastos)

## DECLARAÇÃO

Para os devidos e legais efeitos se declara que o Presente Plano de Atividades e Orçamento previsional para 2017 foi APROVADO por UNANIMIDADE em Assembleia-geral de Cooperantes, realizada em 18 de outubro de 2016.

Guimarães, 18 de outubro de 2016

Presidente da Mesa da Assembleia Geral,

Domingos Vitor Abreu Magalhães



## ATA EM MINUTA

Aos **dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezasseis**, pelas vinte e uma horas e quarenta minutos, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Guimarães, sob a Presidência do senhor Vice-presidente, Manuel Ferreira, por ausência devidamente justificada do senhor Presidente da Mesa da Assembleia-geral, Domingos Vitor Abreu Magalhães, secretariado pelo Sr. Fernando da Cunha Freitas, reuniram em Assembleia-Geral Ordinária os Cooperantes da Cooperativa **Turipenha Cooperativa de Turismo de Interesse Público, CRL**. Estavam presentes a maioria legal dos membros da Cooperativa, conforme consta na Ficha de Presenças, que constitui o anexo número um da presente acta, com a seguinte Ordem de Trabalhos. -----

1. Leitura e aprovação da ata da reunião de 24.2.2016, anexo dois da presente ata;-----
2. Apreciação e votação do Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2017, anexo três da presente ata;-----
3. Outros assuntos de interesse para a cooperativa; -----
4. Aprovação da ata em minuta.-----

### -----ORDEM DO DIA-----

### -----DELIBERAÇÕES-----

1. **Leitura e aprovação da ata da reunião de 24 de fevereiro de 2016.**-----

Deliberação: APROVADA POR UNANIMIDADE-----

### **Apreciação e votação do Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2017**

que aqui se dá como integralmente transcrito; -----

Deliberação: APROVADO POR UNANIMIDADE -----

### **3 – Outros assuntos de interesse para a Cooperativa** -----

### **4. Aprovação da Ata em minuta;** -----

Deliberação: APROVADA POR UNANIMIDADE. -----

A reunião terminou às vinte e duas horas e trinta minutos. -----

### ASSINATURAS





